DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ESTÁGIO OBRIGATÓRIO E NÃO OBRIGATÓRIO

Matrícula:

- Termo de compromisso para formalização no SETOR DE ESTÁGIO;
- Requerimento de etapas junto com o programa de atividades de etapa para a COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO;
- Histórico visual.

OBS.: Todos os documentos deverão ser enviados via e-mail do estágio da coordenação para avaliação. Após a análise pelo coordenador de estágio, o resultado dos pedidos deferidos e não deferidos será comunicado via e-mail. Após a publicação o discente tem até 15 dias corridos a partir da comunicação para regularizar a situação, caso necessário.

PARA FORMALIZAR AS ATIVIDADES DE ESTÁGIO, O ALUNO DEVERÁ PROTOCOLAR OS DOCUMENTOS NA COODENAÇÃO DE ESTÁGIO COM ANTECEDÊNCIA **MÍNIMA DE 7 DIAS À DATA DE INÍCIO DE ESTÁGIO**. CONFORME NORMAS DE ESTÁGIO, O ALUNO NÃO PODERÁ INICIAR AS ATIVIDADES SEM A APROVAÇÃO DOS DOCUMENTOS PELO COORDENADOR DE ESTÁGIO E SEM O TERMO DE COMPROMISSO FIRMADO ENTRE A UFU E A EMPRESA CONCEDENTE.

Avaliação final do estágio obrigatório:

- Relatório impresso com a folha de assinaturas;
- Ficha de avaliação do professor orientador;
- Ficha de avaliação do supervisor;
- Certificado de conclusão, emitido em papel timbrado da instituição concedente, constando o período e a quantidade total de horas de estágio.

OBS.: Todos os documentos deverão ser enviados via e-mail à coordenação para avaliação. Após análise pelo coordenador de estágio, o resultado dos pedidos deferidos e não deferidos será comunicado via e-mail. Após a comunicação o

discente tem até 15 dias corridos a partir da publicação para regularizar a situação ou marcar a banca.

Avaliação final do estágio não obrigatório:

- Relatório final simplificado.

Finalização do estágio antes do tempo:

- Termo de rescisão;
- Demais documentos listados para avaliação final de estágio.

Alteração do termo de compromisso (prorrogar, alterar de obrigatório para não obrigatório, etc.):

- Ativo ao termo de compromisso;
- Plano de atividades (no caso de alteração de modalidade).

OBS.: Modelos de documentos e outras orientações acerca do estágio estão disponíveis no site: http://www.feciv.ufu.br/engenharia-civil/estagio-supervisionado

Atendimento da coordenação de estágio:

e-mail: estagio@feciv.ufu.br

Profª. Maria Lyda Bolanos Rojas

Coordenadora de estágio